

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ
ΠΛΗΡΩΜΗ ΣΕ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ
ΒΟΗΘΕΙΑΣ (ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΟΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ)**

Α. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ: Καταρχάς διευκρινίζεται ότι πλέον αρκεί απόσπασμα της ποινικής απόφαση *(την αναζητούμε την επομένη της συζήτησης της υπόθεσης από τη γραμματέα της έδρας)* και όχι ολόκληρη η απόφαση, η οποία καθαρογράφεται και υπογράφεται μήνες μετά τη συζήτηση. Το απόσπασμα πρέπει αναφέρει ότι διορίστηκε ο “τάδε” δικηγόρος για την υπεράσπιση του “τάδε” κατηγορουμένου ή ως πολιτική αγωγή του “τάδε” πολιτικώς ενάγοντος. Μαζί με το απόσπασμα της απόφασης ζητούμε από την γραμματέα της έδρας *(στην πράξη στο Εφετείο από την προϊσταμένη του ποινικού τμήματος Ειρήνη Κοζωνάκη)* να συντάξει την Βεβαίωση περί άσκησης του έργου της υπεράσπισης ή της πολιτικής αγωγής και να επιμεληθεί την υπογραφή από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου ή του Συμβουλίου ή από τον Ανακριτή.

Επίσης από 12-09-2014 και στο εξής χρειάζεται η έκδοση του Ειδικού Γραμματίου Νομικής Βοήθειας (Υ.Α. 66797/10-09-2014 στο ΦΕΚ Β΄2430/12-09-2014) από τον Δικηγορικό Σύλλογο, το οποίο προσκομίζεται στο σχετικό Δικαστήριο κατά τη συζήτηση της υπόθεσης. Στην πράξη δεν μας το ζητά ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου και το εκδίδουμε κατά την υποβολή των εγγράφων μας για πληρωμή.

Συνεπώς, στην Αίτηση για Πληρωμή (βλ. Υποδείγματα) πλέον πρέπει να επισυνάπτεται και το ειδικό γραμμάτιο του Δικηγορικού Συλλόγου (βάσει του οποίου θα εκδίδεται και το σχετικό Τιμολόγιο με ΦΠΑ 23%).

Κατά τα λοιπά συμπληρώνουμε τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στα υποδείγματα και τα οποία αναφέρονται στην παράγραφο Β.1. της υπ’ αριθ. 98535/18-12-2014 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (ΦΕΚ Β΄ 3578/31-12-2014) με τις εξής επισημάνσεις: α). Το Διαβιβαστικό στην Ανάκριση το συντάσσει η γραμματέας της Ανάκρισης, β). Στην Ανάκριση ο διορισμός πάντα προκύπτει από την απολογία του κατηγορουμένου, γ). Οι δύο υπεύθυνες δηλώσεις στα σχετικά υποδείγματα μπορούν να συνενωθούν σε μία ενώ βάσει της παραπάνω πρόσφατης Κ.Υ.Α. πλέον χρειάζεται μόνο η μία με τη γνωστοποίηση της Τράπεζας και του λογαριασμού σε μορφή IBAN *(Συστήνεται να αποστέλλονται και οι δύο Υ.Δ. ή το περιεχόμενο των δύο σε μία Υ.Δ. παρά τα αναγραφόμενα στην εν λόγω Κ.Υ.Α.)*, δ). Η Κατάσταση Αμοιβής (βλ. Υποδείγματα)

πλέον δεν απαιτείται από την παραπάνω πρόσφατη Κ.Υ.Α. (Συστήνεται όμως να συμπληρώνεται, να υπογράφεται και να αποστέλλεται μαζί με τα άλλα δικαιολογητικά), ε). Το σχετικό Τιμολόγιο καλό είναι να φέρει την ημερομηνία έκδοσης του Ειδικού Γραμματίου νομικής βοήθειας, στ). Οι κρατήσεις που αναγράφονται στο Ειδικό γραμμάτιο δεν πρέπει να αναγράφονται στο σχετικό τιμολόγιο ούτε να αναγράφονται ως έξοδα στο Βιβλίο Εσόδων-Εξόδων αφού μάλλον δεν συμπίπτουν με τις κρατήσεις που πράγματι κάνει το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. κατά την πληρωμή. Συνεπώς περνάμε στο Βιβλίο Εσόδων-Εξόδων τις κρατήσεις που αναγράφονται στην σχετική Βεβαίωση που μας αποστέλλει ταχυδρομικά το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. σχεδόν ταυτόχρονα με την πληρωμή.

Β. ΑΣΤΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ: Στις πολιτικές & διοικητικές υποθέσεις ισχύουν αντίστοιχα τα ίδια με της προσθήκης των εγγράφων (προτάσεων, κλπ.) που απαιτούνται στην παράγραφο Β.2. της υπ' αριθ. 98535/18-12-2014 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (ΦΕΚ Β' 3578/31-12-2014) αλλά και την τροποποίηση του σχετικού διαβιβαστικού (αναγράφουμε τα στοιχεία της γραμματείας του εκάστοτε πολιτικού ή διοικητικού δικαστηρίου, στην οποία και υποβάλλουμε το "πακέτο" των δικαιολογητικών-εγγράφων για να τα αποστείλει στο σχετικό Υπουργείο).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ: Η πληρωμή γίνεται μετά από 6 μήνες περίπου από την ημερομηνία αποστολής των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής μετά του Τιμολογίου, και συνεπώς θα χρειαστεί να πληρωθεί το ΦΠΑ του σχετικού τιμολογίου από ίδια χρήματα του δικηγόρου κατά την υποβολή της τριμηνιαίας περιοδικής Δήλωσης ΦΠΑ.

Επίσης, πριν την πληρωμή ενημερώνουν τηλεφωνικά από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (Τμήμα έκδοσης ενταλμάτων, τηλ. 2107767121, -332) για την αποστολή προς αυτούς φορολογικής ενημερότητας (μέσω φαξ στο 2107767298 εάν η φορολογική ενημερότητα εκδοθεί ηλεκτρονικά ή μέσω ΕΛΤΑ εάν εκδοθεί στην ΔΟΥ) δίνοντας ταυτόχρονα τις πληροφορίες που απαιτούνται για την έκδοσή της, ήτοι α). την ταυτότητα πληρωμής (π.χ. ΑΤ 1161/2015) και β). τον φορέα πληρωμής "ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ." με την επισήμανση ότι επιλέγουμε "Φορέα Δημοσίου πλην Κεντρικής Κυβέρνησης".