



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ**

**Πέραμα , 23/02/2024  
Αρ.πρωτ: 3413**

### **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ ΜΕ  
ΣΧΕΣΗ ΕΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ**

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ**

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165 και 167 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων από 42 έως 46 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208 Α΄) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 9 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄176).
5. Τις διατάξεις της παρ. 20<sup>α</sup> του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
6. Το άρθρο 20 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Περάματος (ΦΕΚ 3257/τ. Β΄/06.12.2012) στο οποίο προβλέπεται μια (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
7. Την υπ΄ αριθμ. 97/21.08.2020 (ΑΔΑ:Ω963ΩΞΔ-Γ0Ζ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Περάματος με θέμα: «Προγραμματισμός Προσλήψεων μόνιμου Προσωπικού για το Δήμο Περάματος έτους 2021».
8. Το με αρ.πρωτ. 71306/27.10.2020 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Έγκριση προσλήψεων προσωπικού στους Δήμους, στις Περιφέρειες καθώς και στα Νομικά Πρόσωπα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων για το έτος 2021».
9. Την υπ΄ αριθμ. 42/30-09-2020 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού έτους 2021 και ειδικότερα η έγκριση πρόσληψης ενός (1) ΠΕ Δικηγόρων με έμμισθη εντολή και κωδικό θέσης 8119599811 στον Δήμο Περάματος.
10. Την με αρ.πρωτ. 3218/21/02/2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας περί ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό ο.ε. έτους 2024.
11. Τις ανάγκες του Δήμου Περάματος που καθιστούν απαραίτητη την υποστήριξη και επικουρία του έργου του με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή αορίστου χρόνου.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου, με πάγια μηνιαία αντιμισθία στον Δήμο Περάματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### **Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:**

Το αντικείμενο της απασχόλησης του/της θα είναι η κάλυψη των γενικών νομικών θεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Περάματος και η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Περάματος, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών σε όλες τις υποθέσεις του.

Επίσης, θα παρακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία και θα αξιοποιεί όλα τα νομικά κείμενα τα οποία εκδίδονται στην διάρκεια του χρόνου, με στόχο τη διασφάλιση της τήρησης των θεσμικών απαιτήσεων σε κάθε φάση του κύκλου ζωής τους (νομιμότητα των διοικητικών πράξεων, των δημόσιων συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους και των προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους), καθώς και τη διασφάλιση της ύπαρξης νομικής υποστήριξης της ομάδας έργου όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Θα διενεργεί έλεγχο τίτλων και θα τελεί τις δέουσες διαδικαστικές ενέργειες στα Υποθηκοφυλακεία και στα Κτηματολογικά Γραφεία.

Θα κάνει ανασκόπηση και έγκριση νομικών εγγράφων όπως συμβάσεις, προκηρύξεις κτλ., γνωμοδοτήσεις επί ενστάσεων & αιτήσεων θεραπείας.

Θα παραλαμβάνει δικόγραφα τα οποία απευθύνονται στον Δήμο και στα Νομικά του Πρόσωπα και θα τηρεί το αναγκαίο αρχείο.

Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής και των άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου Περάματος, κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο από τη Δημοτική Αρχή.

Θα εκτελεί οποιαδήποτε εργασία η οποία θα ανατίθεται από τον Δήμαρχο Περάματος και θα αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Θα ενημερώνει τον Δήμαρχο για κάθε υπόθεση και θα έχει παρουσία στο Δήμο.

Ο/Η Δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου Περάματος και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Ο/Η Δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο οικείο κατάστημα της έδρας του Δήμου Περάματος για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιων δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ..

Ο/Η προσληφθείς θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4354/2015, όπως ισχύει και θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τους υπηρετούντες δικηγόρους σε ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

**B1. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ :**

Οι υποψήφιοι για την ανωτέρω θέση πρέπει:

- α) Να είναι Έλληνες πολίτες.
- β) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.
- γ) Να είναι δικηγόροι μέλη εγγεγραμμένα σε Δικηγορικό Σύλλογο με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο.
- δ) Να μην έχουν συμπληρώσει το 67<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013).
- ε) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- ζ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
- η) Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους.
- θ) Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού, που προβλέπονται για τους δημοτικούς υπαλλήλους, του πρώτου μέρους (άρθρα 11 έως και 17) του Ν. 3584/2007.
- ι) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
- κ) Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιος/οι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιος/οι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

**B2. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ :**

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων θα συνεκτιμηθούν ιδίως τα κάτωθι προσόντα:

1. Ξένη γλώσσα όπως αναφέρεται σχετικά στο ειδικό παράρτημα του ΑΣΕΠ (η γνώση ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 – σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Α2 για απόδειξη γλωσσομάθειας – ημ. έκδοσης 07/04/2023, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο [www.asep.gr](http://www.asep.gr) στη διαδρομή πολίτες / έντυπα-διαδικασίες / διαθέσιμα έντυπα / απόδειξη γλωσσομάθειας).
2. Έτη άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος με εφαρμοσμένης δικαστική πρακτική, τα οποία αποδεικνύονται με πιστοποιητικό δικηγορικού συλλόγου, όπου φαίνεται η ημερομηνία εγγραφής και από σχετική καρτέλα παραστάσεων σε δικαστήρια.
3. Εξειδίκευση και Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου απασχόλησης (Α' ενότητα της προκήρυξης), η οποία να αποδεικνύεται με δικόγραφα ή συμβάσεις

απευθείας ανάθεσης υπηρεσιών ή συμβάσεις έργου κλπ.) ή γνωμοδοτήσεις καθώς και η ενεργή απασχόληση με ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α

4. Γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών (η γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών αποδεικνύεται σύμφωνα με το ειδικό παράρτημα για απόδειξη γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ – ημ. έκδοσης 03/01/2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο [www.asep.gr](http://www.asep.gr) στη διαδρομή πολίτες / έντυπα-διαδικασίες / διαθέσιμα έντυπα / απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

### **Γ. ΑΙΤΗΣΕΙΣ -ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ -ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

1. Τυποποιημένο έντυπο–υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο Περάματος.

Η ευθύνη της ορθής σύνταξης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον/στην υποψήφιο.

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν στο Δήμο Περάματος, αίτηση υποψηφιότητας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail) σε **αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.**

Η αίτηση αποστέλλεται **ταχυδρομικά με συστημένο φάκελο** με την ένδειξη «**Πρόσληψη Δικηγόρων**» απευθυνόμενη στη **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Περάματος** (υπεύθυνη επικοινωνίας η κα Λιγνού Παναγιώτα, τηλέφωνο επικοινωνίας 2132037213), **είτε αυτοπροσώπως** με κατάθεση στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου Περάματος (Λεωφ. Δημοκρατίας 28, Πέραμα Τ.Κ. 18863) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:30 π.μ. έως 14:30 μ.μ..

Σε κάθε περίπτωση το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία που λαμβάνει ο υποψήφιος κατά την αυτοπρόσωπη κατάθεση ή την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος της ταχυδρομικής αποστολής.

Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτεται ο υποψήφιος όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη πιστοποιητικά ή τίτλους. Αν δεν προσκομισθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Δύναται να προβεί σε αντικατάσταση της αίτησής του ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μέχρι τη λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### **Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από:**

1) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου της δικηγορικής ταυτότητας ως και της αστυνομικής του ταυτότητας ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών

όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

**2)** Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πτυχίου νομικής της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντιστοίχου της αλλοδαπής όπου πρέπει να συνοδεύεται από πράξη ισοτιμίας ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

**3)** Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου (άρθρο 43 παρ. 2δ περ. α) Ν. 4194/2013).

**4)** Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω και η ημερομηνία εγγραφής του στο Δικηγορικό Σύλλογο.

**5)** Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη εντολή.

**6)** Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», μπορούν να εμφανισθούν ως υποψήφιοι αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

**7)** Υπεύθυνη δήλωση ότι πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα των δημοτικών υπαλλήλων άρθρα 11-17 του Ν. 3584/2007 και τον Κώδικα Δικηγόρων.

**8)** Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

**9)** Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' (οι άνδρες).

**10)** Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εμπειρίας του σε υποθέσεις ΟΤΑ και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειάς του, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

**11)** Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται η ευρύτερη συμμετοχική, επιστημονική, επαγγελματική κοινωνική δραστηριότητα.

**12)** Φακέλους-δικογραφίες που έχουν χειρισθεί (με εισαγωγικά δικόγραφα, προτάσεις, υπομνήματα, αποφάσεις, τυχόν γνωμοδοτήσεις καθώς και έγγραφα-γνωμοδοτήσεις σχετικές με υποθέσεις ΟΤΑ).

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

- Η υπηρεσία υποχρεούται να προβεί σε αυτεπάγγελο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και που συντέλεσαν

στην πρόσληψή τους σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Ν. 4305/2014.

- Η υπηρεσία θα προβεί σε αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου για δικαστική χρήση από το Εθνικό Ποινικό Μητρώο.

#### **Δ. Διαδικασία δημοσίευσης – Επιλογής:**

**A.** Η προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου κοινοποιείται με επιμέλεια του Δήμου Περάματος:

1. Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
2. Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς.
3. Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (email: [proedros@dsa.gr](mailto:proedros@dsa.gr)) για την κοινοποίηση της προκήρυξης στους Δικηγορικούς συλλόγους της Ελλάδας.
4. Τοιχοκολλάται στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Πειραιώς καθώς και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς .
5. Αναρτάται στον ιστότοπο του Δήμου Περάματος [www.perama.gr](http://www.perama.gr), επίσης στον κόμβο «Διαύγεια», στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.

**B.** Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον επιτυχόντα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της επιτροπής, με την υποβολή στο Δήμο γνωματεύσεων: α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και β) ψυχιάτρου είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 4210/2013 όπως ισχύει, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

**Γ.** Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς και αποτελείται από :

- α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς για τη συγκεκριμένη προκήρυξη.
- γ) Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Περάματος ως μέλος με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα θα ασκεί υπάλληλος του Δήμου Περάματος.

**Δ.** Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη.

Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Περάματος και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε.

Ο Δήμος Περάματος οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη, η προσωπικότητα του/της υποψηφίου, η επιστημονική του/της κατάρτιση, η εξειδίκευσή του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του/της πείρα, η επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του/της κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του/της (άρθρο 43 παρ. 2 περ. η του Ν. 4194/2014), με τους πιο κάτω συντελεστές βαρύτητας

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
<b>Προσωπικότητα</b> (λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει και η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης)	25
<b>Επιστημονική κατάρτιση</b> Για τη συνολική μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω επιμέρους κριτήρια (α+β+γ): α) για το βαθμό πτυχίου από 1-4 μόρια, β) για την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο αστικό και διοικητικό δίκαιο 3 μόρια, γ) για την κατοχή διδακτορικού τίτλου σπουδών στο αστικό και διοικητικό δίκαιο 3 μόρια	10
<b>Εξειδίκευση στο αντικείμενο της Απασχόλησης και σε υποθέσεις που αφορούν τους ΟΤΑ και τα Ν.Π.Δ.Δ )</b> Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη η αποδεικνυόμενη κυρίως από δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψήφιους/ες και απευθύνονται σε Διοικητικά ή Πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων. Η παροχή γνωμοδοτήσεων για θέματα Ο.Τ.Α ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α, καθώς και η ενεργή απασχόληση με ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α	30

<p><b>Επαγγελματική Πείρα - Επαγγελματική Επάρκεια</b>          Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια α+β+γ:</p> <p>α) Έτη άσκησης δικηγορίας με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο <b>8 μόρια</b>,</p> <p>β) τα δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψήφιους/ες και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία <b>6 μόρια</b>,</p> <p>γ) Παραστάσεις του/της υποψηφίου/ας σε πολιτικά ή διοικητικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων <b>4 μόρια</b>,</p> <p>δ) παραστάσεις του/της υποψηφίου/ας κατά την κατάρτιση συμβολαίων <b>2 μόρια</b>.</p>	20
<p><b>Γνώση ξένων Γλωσσών</b></p>	5
<p><b>Οικογενειακή κατάσταση</b>          Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:</p> <p>α) ο έγγαμος με τέκνα ανήλικα 4 μόρια          γ) ο έγγαμος χωρίς τέκνα και ο άγαμος 1 μόριο</p>	5
<p>Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης</p>	5
<p><b>ΣΥΝΟΛΟ</b></p>	<b>100</b>

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΑΓΟΥΔΑΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



**ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ:**

1. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
2. Πρόεδρος Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιώς
3. Δικηγορικοί Σύλλογοι Ελλάδας δια της Γραμματείας Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών
4. Κατάστημα Πρωτοδικείου Πειραιώς
5. Ημερησία Εφημερίδα Πειραιώς

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Δήμαρχο Περάματος
2. Αντιδήμαρχος Δ.Υ. & Ο.Υ.
3. Νομική Υπηρεσία του Δήμου Περάματος
4. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
5. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού