

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ:  
ΑΔΑ: 9ΔΦΗ46ΨΧΗ5-ΔΣΖ

**ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ & ΠΑΡΟΧΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ**  
**ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 27**  
**106 71 ΑΘΗΝΑ**  
**Τηλ.: 210-3675285, 210-3675276**  
**e-mail: hrdir.mta@haf.gr**  
**Φ.479.1/ΑΔ.10949**  
**Σ.3439**  
**Αθήνα, 15 Οκτωβρίου 2024**

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ, ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ, ΣΤΟ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Μ.Τ.Α.)**

### **ΤΟ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Μ.Τ.Α.)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 42 έως 45 του ν.4194/2013 (Α' 208) "Κώδικας Δικηγόρων", όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

β. Του β.δ. 472/1964 (Α' 138) «Περί κυρώσεως του Ειδικού Κανονισμού Οργανώσεως Υπηρεσιών του Μετοχικού Ταμείου Αεροπορίας», και ειδικότερα των άρθρων 2 και 13 του εν λόγω β.δ., στα οποία προβλέπεται, αντίστοιχα η λειτουργία Νομικής Υπηρεσίας στο Μ.Τ.Α. και η στελέχωση αυτής με έμμισθη εντολή.

γ. Του άρθρου 7, της παρ. 10 του άρθρου 9 και του άρθρου 34 του ν.4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

δ. Της παρ. 20α του άρθρου ένατου του ν.4057/2012 (Α' 54) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

ε. Του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74). «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

στ. Του άρθρου 28 του ν.4305/2014 (Α' 237) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν.3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις».

ζ. Του π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)».

2. Την υπ' αριθ. 24/13-12-2022 απόφαση Δ.Σ./Μ.Τ.Α. «Προσλήψεις Πολιτικού Προσωπικού στο Μ.Τ.Α.».
3. Την υπ' αριθ. 26/31-10-2023 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2024 και τροποποίηση των υπ' αρ. 42/30-09-2020, 50/4-11-2021 και 31/27-09-2022 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου».
4. Το υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./18414/07-11-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Διαβίβαση πράξης έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2024».
5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την στελέχωση της Νομικής Υπηρεσίας του Μετοχικού Ταμείου Αεροπορίας (Μ.Τ.Α.).
6. Την υπ' αριθ. Πρωτ. 10002/26-9-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Λογιστικού του Μετοχικού Ταμείου Αεροπορίας (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ), σύμφωνα με την οποία προβλέπεται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Μ.Τ.Α., οικονομικού έτους 2024, στους ΚΑΕ 0211,0224,0561,0565 και 0563, για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου παρ' Εφέταις, με σχέση έμμισθης εντολής, και θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς του Μ.Τ.Α. των επόμενων ετών.
7. Την υπ' αριθ.15/02-10-2024 απόφαση Δ.Σ./Μ.Τ.Α. «Πρόσληψη Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής στο Μ.Τ.Α.» (ΑΔΑ: ΕΩΙΥ46ΨΧΗ5-ΠΕΨ).

### **Προκηρύσσει**

Την πλήρωση μίας (1) θέσης Δικηγόρου παρ' Εφέταις, με σχέση έμμισθης εντολής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 43 του ν.4194/2013 "Κώδικας Δικηγόρων", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

### **Αντικείμενο Απασχόλησης.**

Το αντικείμενο απασχόλησης του/της δικηγόρου που πρόκειται να προσληφθεί είναι η παροχή κάθε υπηρεσίας συνδεδεμένης με τη νομική υποστήριξη και εκπροσώπηση του Μετοχικού Ταμείου Αεροπορίας (Μ.Τ.Α.), καθώς και όλων των υπ' αυτό ή/και ανηγόντων σε αυτό Ειδικών Κλάδων και Ειδικών Λογαριασμών, και ειδικότερα:

1. Η νομική και δικαστική υποστήριξη και εκπροσώπηση του Ταμείου ενώπιον των εθνικών, ενωσιακών και διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων, καθώς και ενώπιον των εθνικών και διεθνών Δικαστηρίων, Αρχών και Διαιτητικών Οργάνων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και η κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησης του αρμοδίου οργάνου και σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Δικηγόρο της Νομικής Υπηρεσίας, υποβολή προτάσεων ή άσκηση ενδίκων βοηθημάτων ή άλλων ενδίκων μέσων ή εξωδίκων ενώπιον κάθε Αρχής ή Δικαστηρίου για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Μ.Τ.Α. σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.
2. Η προάσπιση των συμφερόντων του Μ.Τ.Α. και των Ειδικών Κλάδων και Ειδικών Λογαριασμών του, ενώπιον των Δικαστηρίων και εξωδικαστικά.
3. Η γνωμοδότηση για κάθε αναφερόμενο νομικό ζήτημα που αφορά το Μ.Τ.Α. και τους Ειδικούς Κλάδους και Ειδικούς Λογαριασμούς του.
4. Ο νομικός έλεγχος και η νομική επεξεργασία των συμβάσεων, προμηθειών, έργου και υπηρεσιών, συμβολαίων ή άλλων διοικητικών πράξεων.

5. Ο έλεγχος τίτλων ιδιοκτησίας ακινήτων, καθώς και των σχετικών εγγράφων νομιμοποίησης των συναλλασσόμενων προσώπων με το Μ.Τ.Α.
6. Η παρακολούθηση του ελληνικού δικαίου, καθώς και της νομολογίας σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητας της Νομικής Υπηρεσίας Μ.Τ.Α. και της εν γένει λειτουργίας του Ταμείου.
7. Η τήρηση αρχείου με τις δικαστικές αποφάσεις και τις γνωμοδοτήσεις του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, που αφορούν το Μ.Τ.Α.
8. Η επεξεργασία από νομοτεχνικής πλευράς των σχεδίων νόμων, κανονισμών / οργανισμών, υπουργικών αποφάσεων, που καταρτίζουν οι Υπηρεσίες του Μ.Τ.Α., καθώς και η νομική γνωμοδότηση επί αυτών.
9. Η σύνταξη δικογράφων και εξωδίκων που αφορούν το Μ.Τ.Α. και η αντίκρουσή τους, όπου τούτο καθίσταται αναγκαίο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Μ.Τ.Α.
10. Η κατάρτιση και ενημέρωση δικαστικών φακέλων, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας του Μ.Τ.Α. και αρχειοθέτησή τους σε ηλεκτρονικό και φυσικό Αρχείο.
11. Η παροχή τυχόν γνωμοδοτήσεων, εφ' όσον ζητούνται, σε συνεργασία με τις οικείες Διευθύνσεις του Μ.Τ.Α., σχετικά με την αποδοχή ή απόρριψη αιτημάτων ή αιτήσεων θεραπείας ή αιτήσεων αναθεώρησης.

#### **Έδρα - Χρόνος Απασχόλησης.**

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται, κατά κανόνα, στην έδρα του Μετοχικού Ταμείου Αεροπορίας (Μ.Τ.Α.) επί της οδού Ακαδημίας, αριθμός 27, στην Αθήνα, ή όπου αυτή τυχόν μεταφερθεί, για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και ενώπιον των, κατά περίπτωση, αρμοδίων Δικαστηρίων και Αρχών, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

#### **Αποδοχές / Ασφαλιστικό και Εργασιακό Καθεστώς.**

Οι αποδοχές του/της δικηγόρου που θα προσληφθεί και η εξέλιξή του/της καθορίζονται από τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων, το άρθρο 9 του ν.4354/2015 (Α' 176), το άρθρο 20 του ν.5045/2023 (Α' 136), καθώς και την ισχύουσα κοινωνικοασφαλιστική και λοιπή νομοθεσία. Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα υπάγεται οργανικά στο Μ.Τ.Α. και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

#### **Τυπικά Προσόντα Υποψηφίων- Κωλύματα Διορισμού.**

Οι υποψήφιοι/-ες για την προκηρυσσόμενη θέση πρέπει:

1. Να είναι πολίτες κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).
2. Να είναι δικηγόροι παρ' Εφέταις, μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας.
3. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.4194/2013).

4. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
5. Να μην έχουν κώλυμα ή ασυμβίβαστο κατά τις διατάξεις του ισχύοντος Κώδικα Δικηγόρων.
6. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν.3528/2007, τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο πρόσληψης.
7. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν.3528/2007.
8. Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά καθώς και να μη τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.
9. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή άλλου κράτους - μέλους της Ε.Ε., εφόσον έχουν περατώσει με επιτυχία τη διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Τμήματος Β' του ν.4194/2013, ή τρίτου κράτους, εφ' όσον αυτό έχει αναγνωρισθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), που προβλέπεται στο άρθρο 1 του ν.3328/2005 (Α' 80).
10. Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, στα γνωστικά αντικείμενα των Κλάδων του Δημοσίου Δικαίου ή/και Αστικού Δικαίου ή/και Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων ή/και Φορολογικού Δικαίου ή/και Ευρωπαϊκού Δικαίου ή/και Ευρωπαϊκού και Διεθνούς Οικονομικού Δικαίου.
11. Να έχουν **άριστη** γνώση της αγγλικής γλώσσας.
12. Να έχουν συμπληρώσει μέχρι την υποβολή της αίτησης τουλάχιστον επτά (7) έτη πραγματικής δικηγορίας από την εγγραφή τους στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο (αποδεικνυόμενη όπως αναφέρεται κατωτέρω), χωρίς να λαμβάνεται υπ' όψιν η άσκηση.
13. Να έχουν γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

#### **Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.**

Οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο Τύπο, είτε αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/-ές πρόσωπο (εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του/της υποψηφίου/-ας θεωρημένη από δημόσια αρχή ή έχει εκδοθεί μέσω του gov.gr) είτε ταχυδρομικά, **με συστημένη** επιστολή, με την ένδειξη «ΑΙΤΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ», στη διεύθυνση:

**Μετοχικό Ταμείο Αεροπορίας /  
Διεύθυνση Διοικητικού & Παροχών /  
Τμήμα Διοικητικού  
Ακαδημίας 27  
106 71 ΑΘΗΝΑ**

Η αίτηση υποψηφιότητας θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας [και των δύο (2) όψεων] και ελλείπει αυτής, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου).
2. Φωτοαντίγραφο του δελτίου της δικηγορικής ταυτότητας.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
5. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής, η ιδιότητά του/της ως δικηγόρου παρ' Εφέταις, και ότι ο/η υποψήφιος/-α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση (με την επιφύλαξη της επόμενης περίπτωσης).
6. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, από την οποία να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/-α δικηγόρος δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση, ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων και ότι δεν είναι έμμισθος/η κατά την έννοια του Κώδικα περί Δικηγόρων. Στην περίπτωση που κατέχει άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με την οποία να δηλώνει ότι, εφόσον επιλεγεί για τη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση. Οφείλει δε να προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα του/της ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση ή έπαυσε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή πριν την ανάληψη υπηρεσίας.
7. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας του/της υποψηφίου/-ας.
8. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άρρενες υποψηφίους).
9. Βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο με στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της δράσης.
10. Δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, κατάλογο παραστάσεων, πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα ως εισηγητής/-τρια κ.λπ. (εφόσον διαθέτει ο/η υποψήφιος/-α), δικαιολογητικά απόδειξης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Με την αίτησή τους, οι υποψήφιοι/-ες υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Εάν δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα και οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση και το βιογραφικό τους σημείωμα. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία του Ταχυδρομείου που φέρει ο

κλειστός φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/-ας. Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση με νέα αίτηση σε κλειστό φάκελο με το όνομα του/της υποψηφίου/-ας και την ένδειξη «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και δικαιολογητικών δεν λαμβάνονται υπόψη. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται ως εξής:

### **Τίτλοι – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις της Ημεδαπής**

– Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

– Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα.

### **Τίτλοι – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις της Αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Μεταφράσεις που γίνονται από δικηγόρο πρέπει να συνοδεύονται από δήλωση του δικηγόρου ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από την οποία μετέφρασε. Οι τίτλοι σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση ξένης γλώσσας και προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα, γίνονται δεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομιστεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

### **Τίτλοι Σπουδών**

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής αριθμητικός βαθμός. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό («καλώς», «λίαν καλώς», «άριστα») ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση

της οικείας Σχολής/Τμήματος για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο/η υποψήφιος/-α δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Σχολής/Τμήματος για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, ήτοι: «καλώς» 5,00, «λίαν καλώς» 6,50, «άριστα» 8,50. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι 5,00.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και την αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου, καθώς και αντιστοιχίας της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

### **Διδακτορικοί & Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**

Οι υποψήφιοι/-ες που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών σε Κλάδο Δικαίου, εφόσον αυτό δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνο πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σε Κλάδο Δικαίου, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

### **Τίτλοι Γλωσσομάθειας - Τρόπος Απόδειξης**

Για την ενημέρωσή τους σε σχέση με την απόδειξη γνώσης ξένης γλώσσας, οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο **ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**, με σήμανση έκδοσης «7-4-2023», μέσα από τον δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)), και συγκεκριμένα, ακολουθώντας, από την κεντρική σελίδα, είτε τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Α.Σ.Ε.Π. – Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας – Τρόπος Απόδειξης** είτε τη διαδρομή: **Φορείς → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Α.Σ.Ε.Π. – Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας – Τρόπος Απόδειξης**.

### **Γνώση Χειρισμού Η/Υ - Τρόπος Απόδειξης**

Για την ενημέρωσή τους σε σχέση με την απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ, οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**, με σήμανση έκδοσης «3-1-2024», μέσα από τον δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)), και συγκεκριμένα, ακολουθώντας, από την κεντρική σελίδα, είτε τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Α.Σ.Ε.Π. – Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ – Τρόπος Απόδειξης** είτε τη διαδρομή: **Φορείς → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Α.Σ.Ε.Π. – Έντυπα με σειρά προτεραιότητας → Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ – Τρόπος Απόδειξης**.

**Επισημαίνεται:** σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη-μέλη της Ε.Ε. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στην διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτήν δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται την συναίνεση της/του υποψήφιας-ου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι Φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκρινόμενου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιος/-οι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

**Για την απόδειξη της άσκησης πραγματικής δικηγορίας προσκομίζονται:**

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης **και**
2. Ετήσιες καταστάσεις παραστάσεων για τα επτά (7) τελευταία έτη, από τις οποίες να προκύπτουν τουλάχιστον τρεις (3) παραστάσεις σε Δικαστήρια κατ' έτος ή δελτία παροχής νομικών υπηρεσιών (τουλάχιστον τρία για κάθε έτος) ή συμβάσεις παροχής νομικών υπηρεσιών, στις οποίες να αναγράφεται ρητά η χρονική τους διάρκεια. Σε περίπτωση που για κάποιο έτος δεν πληρούται έστω μία εκ των εναλλακτικών του εδαφίου αυτού, το έτος αυτό δεν προσμετράται ως έτος άσκησης πραγματικής δικηγορίας.

### **Διαδικασία Επιλογής**

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 43 του ν.4194/2013, όπως ισχύει, και θα συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και θα αποτελείται από:

- α) Ένα (1) μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.



γ) Έναν εκπρόσωπο του ν.π.δ.δ. «Μετοχικό Ταμείο Αεροπορίας».

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής θα ασκεί στρατιωτικός της Πολεμικής Αεροπορίας (Π.Α.) που υπηρετεί στο Μετοχικό Ταμείο Αεροπορίας ή/και σε Ειδικούς Κλάδους και Ειδικούς Λογαριασμούς αυτού, τον οποίο θα ορίσει το Μ.Τ.Α.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής συγκαλεί την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή, με απόφασή της, ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για την γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνες του Μ.Τ.Α..

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το αργότερο από την τελευταία ατομική συνέντευξη, εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Το Μ.Τ.Α. οφείλει, μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης, να προσλάβει στην κενή θέση τον/την επιτυχόντα/-ούσα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την έναρξη της συνεργασίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την πρόσληψη.

### **Διαδικασία Αξιολόγησης**

1. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται σωρευτικώς υπόψη η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/-ας, η επιστημονική του/της κατάρτιση, η εξειδίκευσή του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης όπως ορίζεται στην παρούσα, η επαγγελματική του/της πείρα, επάρκεια, η άριστη γνώση – και άλλων, πέραν της αγγλικής– ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του/της κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του/της. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Ειδικότερα:

α) **Στο κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης**, η Επιτροπή αξιολογεί προσκομισθέντες τίτλους σπουδών, καθώς και έναν τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών (δηλαδή μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό δίπλωμα) **οπωσδήποτε** στα γνωστικά αντικείμενα των Κλάδων του Δημοσίου Δικαίου ή/και Αστικού Δικαίου ή/και Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων ή/και Φορολογικού Δικαίου ή/και Ευρωπαϊκού Δικαίου ή/και Ευρωπαϊκού και Διεθνούς Οικονομικού Δικαίου, οι οποίοι βαθμολογούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον σχετικό πίνακα «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)», που ακολουθεί παρακάτω. Τυχόν έτερο μεταπτυχιακό δίπλωμα (ένα μόνο) ή και διδακτορικό δίπλωμα (ένα μόνο) σε οιονδήποτε Κλάδο Δικαίου αξιολογούνται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον σχετικό πίνακα «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)», που ακολουθεί παρακάτω.

β) **Στο κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο της απασχόλησης**, λαμβάνεται υπ' όψιν η αποδεδειγμένη εμπειρία του/της υποψηφίου/-ας με παραστάσεις ενώπιον Δικαστηρίων και Δημόσιων Αρχών για λογαριασμό Ν.Π.Δ.Δ.

ή Ο.Τ.Α. κάθε βαθμού ή φορέων του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, με παροχή νομικών υπηρεσιών συμβουλευτικού και γνωμοδοτικού χαρακτήρα στους εν λόγω φορείς.

γ) **Στο κριτήριο της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του/της υποψηφίου/-ας**, αξιολογείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε υποθέσεις διοικητικού δικαίου, σε υποθέσεις μισθωτικών διαφορών και σε υποθέσεις εμπραγμάτου και ενοχικού δικαίου, με τις παραστάσεις ενώπιον των αντιστοίχων αρμοδίων Δικαστηρίων της Χώρας. Αξιολογείται, επίσης, και κατά κύριο λόγο, και η πείρα του/της υποψηφίου/-ας στο δίκαιο των ακινήτων. Ενδεικτικά αναφέρονται: ο νομικός έλεγχος ακινήτων, η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση σε μισθωτικές διαφορές, ο εν γένει χειρισμός διαφορών και διαδικασιών εμπράγματος δικαίου (διεκδικητικές αγωγές, αγωγές νομής, σύσταση οριζόντιας/κάθετης ιδιοκτησίας κ.λπ.) και η εξοικείωση με τις διαδικασίες του Κτηματολογίου.

δ) **Ειδικότερα, η Επιτροπή, ως προς τα κριτήρια της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας**, βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που ορίζονται κατωτέρω, και που αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως:

- i) Δικαστικές Αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του/της υποψηφίου/-ας,
- ii) δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της υποψηφίου/-ας και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον/την ίδιο/-α τον/την υποψήφιο/-α είτε από άλλο πρόσωπο,
- iii) γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, και αν αφορούν ιδιώτες συνοδεύονται από το ανάλογο φορολογικό παραστατικό,
- iv) καταστάσεις προεισπράξεων του οικείου δικηγορικού συλλόγου,
- v) τιμολόγια και αποδείξεις παροχής υπηρεσιών,
- vi) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.

**Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει:**

i) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και ii) αν αυτές προέρχονται από εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος εργοδότη. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να περιγράφουν το χρονικό διάστημα, τα καθήκοντα και τη φύση της απασχόλησης του/της υποψηφίου/-ας στη θέση αυτή.

**Στο κριτήριο της πρόβλεψης εξέλιξης**, συνεκτιμάται ο χρόνος που απομένει μέχρι τη συμπλήρωση του 67ου έτους της ηλικίας και την υποχρεωτική αποχώρηση του/της εμπίσθου/-ης δικηγόρου από την υπηρεσία καθώς και η διαθεσιμότητα του/της υποψηφίου/-ας.

2. Η επιλογή θα γίνει επί τη βάση του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν. Η Επιτροπή χρησιμοποιεί ως κλίμακα βαθμολογίας για τα ανωτέρω κριτήρια την δεκάβαθμη κλίμακα,

επιτρεπομένης της βαθμολόγησης με δεκαδικά στοιχεία. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία του/της κάθε υποψηφίου/-ας είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

3. Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων, για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Μ.Τ.Α. και των υπό αυτό Ειδικών Κλάδων και Ειδικών Λογαριασμών, καθορίζονται στον πίνακα που ακολουθεί, ως εξής:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
1.	<p><b>Προσωπικότητα του/της υποψηφίου/-ας:</b> (Χαρακτηριστικά προσωπικότητας του/της υποψηφίου/-ας που δύναται να βοηθήσουν στην ανταπόκρισή του/της στο αντικείμενο απασχόλησης) <b>Βαθμοί: 1 – 10</b></p>	3%
2.	<p><b>Επιστημονική κατάρτιση:</b></p>	(42%)
	<p>Βαθμός λήψης πτυχίου Νομικής από Νομικό Τμήμα Νομικής της Χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμο Σχολής της αλλοδαπής: <b>Βαθμοί: 5 – 10</b> [Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό («καλώς», «λίαν καλώς», «άριστα») ή με ακέραιο αριθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας Σχολής/Τμήματος για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο/η υποψήφιος/α δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας Σχολής/Τμήματος για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, ήτοι: «καλώς» 5,00, «λίαν καλώς» 6,50, «άριστα» 8,50. Σε περίπτωση που ο βαθμός του τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ήτοι 5,00]</p>	8%
	<p>Κατοχή ενός μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στους Κλάδους του Δημοσίου Δικαίου ή/και Αστικού Δικαίου ή/και Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων ή/και Φορολογικού Δικαίου ή/και Ευρωπαϊκού Δικαίου ή/και Ευρωπαϊκού και Διεθνούς Οικονομικού Δικαίου: <b>Βαθμοί: έως 10</b></p>	12%
	<p>Κατοχή ενός <b>έτερου</b> μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε οιονδήποτε Κλάδο Δικαίου: <b>Βαθμοί: έως 10</b></p>	3%

	(βαθμολογείται η κατοχή ενός μόνου μεταπτυχιακού τίτλου, ανεξαρτήτως αριθμού μεταπτυχιακών)	
	Κατοχή ενός διδακτορικού τίτλου σπουδών στους Κλάδους του Δημοσίου Δικαίου ή/και Αστικού Δικαίου ή/και Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων ή/και Φορολογικού Δικαίου ή/και Ευρωπαϊκού Δικαίου ή/και Ευρωπαϊκού και Διεθνούς Οικονομικού Δικαίου: <b>Βαθμοί: 10</b>	15%
	Κατοχή ενός έτερου διδακτορικού τίτλου σπουδών σε οιονδήποτε Κλάδο Δικαίου: <b>Βαθμοί: 10</b> (βαθμολογείται η κατοχή ενός μόνου διδακτορικού τίτλου, ανεξαρτήτως αριθμού διδακτορικών).	4%
3.	<b>Εξειδίκευση στο αντικείμενο απασχόλησης</b> , όπως χειρισμός δικαστικών υποθέσεων ν.π.δ.δ. ή Ο.Τ.Α. ή φορέων του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, Γνωμοδοτήσεις σε ν.π.δ.δ. ή/και Ο.Τ.Α. ή/και σε φορείς του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα: <b>Βαθμοί: έως 10</b>	30%
4.	<b>Επαγγελματική πείρα, επάρκεια:</b>	(13%)
	Συνολικά έτη άσκησης πραγματικής δικηγορίας: <b>Βαθμοί: έως 10</b>	10%
	Δικόγραφα και αποφάσεις σε υποθέσεις διοικητικού δικαίου, σε μισθωτικές υποθέσεις και σε υποθέσεις εμπραγμάτου και ενοχικού δικαίου: <b>Βαθμοί: έως 10</b>	3%
5.	<b>Γνώση ξένων γλωσσών</b>	(9%)
	<b>Άριστη</b> γνώση της γαλλικής γλώσσας: <b>Βαθμοί: 10</b>	4%
	<b>Άριστη</b> γνώση της γερμανικής γλώσσας: <b>Βαθμοί: 10</b>	4%
	<b>Άριστη</b> γνώση ξένων γλωσσών κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), πέραν της αγγλικής, η οποία είναι υποχρεωτική, και πέραν της γαλλικής και της γερμανικής: <b>Βαθμοί: 10</b> (βαθμολογείται η άριστη γνώση μίας μόνο επιπλέον γλώσσας κράτους – μέλους της Ε.Ε., ανεξαρτήτως γνώσης αριθμού γλωσσών)	1%
6.	<b>Οικογενειακή Κατάσταση:</b> Χωρίς παιδιά: <b>Βαθμοί: 2</b> Με ένα ανήλικο τέκνο: <b>Βαθμοί: 3</b> Με δύο ανήλικα τέκνα: <b>Βαθμοί: 4</b> Με τρία ανήλικα τέκνα και άνω: <b>Βαθμοί: 5</b>	1%

7.	Πρόβλεψη της εξέλιξης του/της υποψηφίου/-ας: Βαθμοί: έως 10	2%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>100%</b>

### **Κοινοποίηση – Τοιχοκόλληση –Δημοσίευση**

Η παρούσα Προκήρυξη:

α. Να κοινοποιηθεί, με επιμέλεια του Μ.Τ.Α., στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, στον Πρόεδρο της Επιτροπής, ο οποίος θα ορισθεί από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών. Μαζί με τις κοινοποιήσεις, γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Μετοχικού Ταμείου Αεροπορίας που θα μετέχει στην πενταμελή Επιτροπή του άρθρου 43 παρ. 2 περ. β' του ν.4194/2013, όπως ισχύει.

β. Να τοιχοκολληθεί, με επιμέλεια του Μ.Τ.Α., στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών.

γ. Να αποσταλεί στο Γραφείο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών (proedros@dsa.gr), με την παράκληση όπως τοιχοκολληθεί η προκήρυξη στο Κατάστημά του και να συνταχθεί σχετικό αποδεικτικό τοιχοκόλλησης, το οποίο να αποσταλεί στο Μετοχικό Ταμείο Αεροπορίας.

δ. Να αποσταλεί στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας (olomeleia@dsa.gr), με την παράκληση όπως προωθηθεί στους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας και τοιχοκολληθεί η προκήρυξη στα Καταστήματά τους και να αποσταλεί στο Μετοχικό Ταμείο Αεροπορίας το σχετικό αποδεικτικό (e-mail) προώθησης.

ε. Να δημοσιευθεί, με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων, σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

στ. Να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του ν.π.δ.δ. «ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ» mta.haf.gr, καθώς και στον Πίνακα Ανακοινώσεων στα Γραφεία του Μ.Τ.Α.

## Πληροφορίες

Αρμόδιοι για την παροχή πληροφοριών: Μ.Υ./Μ.Τ.Α. ΠΕ/Α΄ Γκίοκα Παρασκευή (τηλ.: 210-3675285) και Μ.Υ./Μ.Τ.Α. ΠΕ/Α΄ Κοκκαλιάρης Αναστάσιος (τηλ.: 210-3675276).

Ο Γενικός Διευθυντής Μ.Τ.Α.  
Σμήναρχος (Ο) Ηλίας Κεσισικλής

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. (ΠΕ/Α΄) Αναστάσιος Κοκκαλιάρης  
Αναπλ. Δ/ντής Δ.Δ.&Π.